

Registrace do projektu SOČ (lektor) a vložení tématu.

Ing. Jiří Pochman

Platí pro již zaregistrované uživatele v informačním systému JCMM.

Postup:

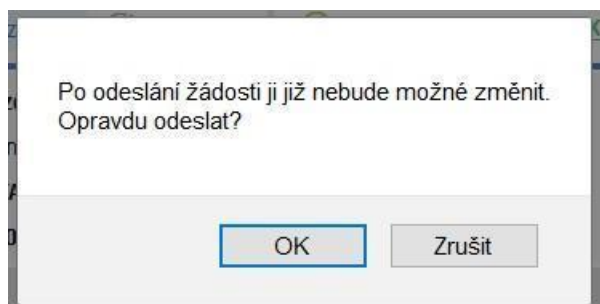
1. Přihlaste se do systému JCMM.
2. V **Žádostech** přepněte na vybraný projekt **SOČ (2027)**:

The screenshot shows the JCMM system interface. At the top, there is a dark header bar with the text "JCMM / Centrum / Podání Žádosti do projektu" and several icons on the right. Below the header, there are three tabs: "Žádost", "témata", and "smlouvy". The "Žádost" tab is active. Below the tabs, there is a section for "Osobní údaje o účastníkovi projektu" with a dropdown menu set to "SOČ (2020)" and a button "Upravit". To the right of this section, there is a date "Zaregistrovat do: 03.03.2020" and an information icon. The main part of the form is a table with two sections: "Osobní údaje" and "Údaje o škole (instituci)". The "Osobní údaje" section contains 13 rows, each with a label and a text input field. The labels are: Česká národnost, Možnost oslovení, Možnost kontaktování, Osobní fotografie, Rodné příjmení, Rodné číslo, Číslo účtu, Trvalý pobyt - ulice, Trvalý pobyt - číslo popisné, Trvalý pobyt - číslo orientační, Trvalý pobyt - obec, Trvalý pobyt - PSČ, and Trvalý pobyt - PSČ. The "Údaje o škole (instituci)" section contains a single row with a label "Pomocí IČ Vaší školy (instituce) se načtou informace z databáze do položek: Název ..., Statutární zástupce..., Adresa ...". Below this row, there is a note: "Pokud se do některých položek údaje nenačtou, tak je prosím zadejte." At the bottom of the form, there is a small text: "Načtení dat do položek se provádí zadáním hodnoty pro IČ a kliknutím do další položky".

3. Klikněte na ikonku  **Upravit**. Vyplňte požadované údaje.
Nezapomeňte dole zaškrtnout *Souhlas se zpracováním osobních údajů*.
4. Vyplněné údaje potvrďte stisknutím tlačítka  **Uložit**.

5. Po uložení dat dojde v horní liště k drobné změně. Ikonka  **Uložit** bude nahrazena ikonkou  **Upravit** (můžete se vrátit a doplnit nebo opravit některé údaje) a přibude nová barevně blikající ikonka  **ZAREGISTROVAT DO PROJEKTU**.
6. Posledním krokem je potvrzení registrace pomocí ikonky  **ZAREGISTROVAT DO PROJEKTU**.

Objeví se toto okno:



7. Stisknutím tlačítka OK je Vaše registrace do projektu SOČ ukončena.
8. Stiskněte tlačítko  **témata** pro vložení tématu.
9. Stisknutím ikonky  **Nové téma** se objeví pořizovací obrazovka:

Detail tématu |  Uložit  Storno 

Kategorie	1: téma má žadatele
Projekt	Středoškolská odborná činnost (2019)
Kód	
Název	
Instituce	Vysoké učení technické v Brně
Fakulta/ústav	14
Další údaje o pracovišti	blabla

Anotace tématu



10. V položce Veřejné zvolte **Ano**, v položce Registrace účastníků **Otevřeno**, v položce Stav **Nastaveno**:

Veřejné	Ano
Registrace účastníků	Otevřeno
Žadatel	
Škola žadatele	
Náklady na téma	
Popis nákladů na téma	
Stav	Nastaveno

11. Vyplněné údaje potvrdíte tlačítkem  **Uložit** .

12. Registrace a vložení tématu ukončeno.